

**Первоначальная редакция устава утверждена  
Правлением Благотворительного фонда  
содействия образованию детей-сирот «Большая Перемена»  
(Протокол № 21 от «10» мая 2011 года)**

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением Единственного учредителя  
(Решение №12/19-1 от «24» декабря 2019 года)

## **УСТАВ**

**Некоммерческого Образовательного Частного Учреждения  
Дополнительного Образования детей-сирот  
«Образовательный центр «Большая Перемена»**

Москва  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое Образовательное Частное Учреждение Дополнительного Образования детей-сирот «Образовательный центр «Большая Перемена», далее – **«Учреждение»**, зарегистрированное в качестве юридического лица «22» июня 2011 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1117799011439, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией дополнительного образования, созданной Учредителем для осуществления образовательных, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

1.2. Учреждение создано и ведет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и Уставом.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок. Отношения между Учредителем, Учреждением и участниками образовательного процесса, а также их права и обязанности регламентируются Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Благотворительный фонд содействия образованию детей-сирот «Большая Перемена», ОГРН: 1027725001732 (именуемый по тексту Устава **«Учредитель»**).

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке:

**Некоммерческое Образовательное Частное Учреждение Дополнительного Образования детей-сирот «Образовательный центр «Большая Перемена».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

**Образовательный центр «Большая Перемена».**

Наименование Учреждения на английском языке:

**Big Change Educational Center for Russian Orphans.**

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Москва.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации, владеет имуществом на праве оперативного управления, владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы, бланки.

1.10. Учреждение не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.11. Право на ведение лицензируемой образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основе соответствующих Положений, утвержденных Учредителем Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании доверенностей, выданных Учреждением.

1.14. Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.15. Учреждение имеет символику (эмблему), которая представляет собой стилизованное изображение трех птиц: большой птицы справа и двух маленьких птиц слева, развернутых в сторону большой птицы. Эмблема представлена в черно-белом цвете, цветовая гамма может меняться.



## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для осуществления образовательной деятельности для:

2.1.1. детей-сирот;

2.1.2. детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.3. лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.4. лиц, старше 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.5. выпускников детских домов и школ-интернатов;

2.1.6. детей, проживающих в приемных и замещающих семьях;

2.1.7. людей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

2.2.2. обучение по дополнительным общеобразовательным программам для помощи обучающимся в адаптации к жизни в обществе, повышение уровня образования и общей культуры личности и создания основы для осознанного выбора профессии;

2.2.3. повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки педагогов, волонтеров и иных специалистов, работающих с лицами, указанным в пункте 2.1 Устава;

2.2.4. осуществление индивидуально ориентированной образовательной, педагогической, психологической и социальной помощи лицам, указанным в пункте 2.1 Устава.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. преодоление отставания в развитии и повышение уровня знаний по предметам общеобразовательного цикла;

2.3.2. повышение общей культуры личности;

2.3.3. адаптация личности к жизни в обществе;

2.3.4. создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.5. развитие навыков самообразования;

2.3.6. интеграция личности в национальную и мировую культуру;

2.3.7. пропаганда здорового образа жизни.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение уставных целей Учреждения:

2.4.1. осуществление образовательной деятельности по следующим дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительные общеобразовательные программы для детей по следующим направленностям: социально-педагогическая, социально-экономическая, туристско-краеведческая, культурологическая, художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, научно-техническая, эколого-биологическая, и спортивно-техническая; а также иные программы дополнительного образования, целью которых является

преодоление отставания в развитии и повышение уровня знаний по предметам общеобразовательного цикла;

- дополнительные общеобразовательные программы для молодежи и других категорий лиц по основам предпринимательской деятельности, развитию навыков самообразования, развитию навыков проектной деятельности и других программ, связанных с интеграцией обучающихся в общество;

- программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки,) для различных категорий работников образования и социальной сферы, а также общеобразовательные и профессиональные программы дополнительного образования для других категорий слушателей для достижения целей Учреждения.

2.4.2. оказание иных услуг в области образования, в том числе, платных дополнительных образовательных услуг;

2.4.3. разработка и внедрение учебных методик, планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

2.4.4. разработка, реализация, содействие в реализации программ, проектов и мероприятий по оказанию всесторонней помощи лицам, указанным в пункте 2.1 Устава;

2.4.5. реализация и содействие в реализации программ подготовки и переподготовки специалистов, работающих с лицами, указанными в пункте 2.1 Устава, в том числе содействие повышению уровня квалификации и профессиональной компетенции работников Учреждения;

2.4.6. осуществление экспертной и консультационной деятельности, в том числе обмен опытом и консультирование специалистов и работников образования и социальной сферы по вопросам оказания эффективной помощи лицам, указанным в пункте 2.1 Устава;

2.4.7. участие, организация и проведение просветительских, спортивных, благотворительных, культурных, развлекательных мероприятий, аукционов, фестивалей, выставок, концертов, театральных постановок, направленных на достижение целей Учреждения;

2.4.8. участие в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовка и направление своих сотрудников за рубеж, заключение соглашений с зарубежными организациями о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также путем участия в международных благотворительных проектах;

2.4.9. организация конференций и семинаров, симпозиумов, совещаний, «круглых столов», организация выставок, фестивалей, встреч и иных мероприятий с участием российских и иностранных специалистов;

2.4.10. осуществление безвозмездной всесторонней, в том числе финансовой помощи, и поддержки лицам, указанным в пункте 2.1 Устава, путем осуществления пожертвований, предоставления грантов, выплаты стипендий, присуждения премий, и иными не запрещенными действующим законодательством способами;

2.4.11. привлечение имущественных, денежных и иных ресурсов физических и юридических лиц, включая международные организации, в том числе путем проведения специальных мероприятий и акций;

2.4.12. организация издания книг, брошюр, буклетов и иных печатных изданий, необходимых для деятельности Учреждения, а также их распространение;

2.4.13. организация съемок видео и фильмов, необходимых для деятельности Учреждения, а также их распространение;

2.4.14. осуществление редакционно-издательской, рекламной, полиграфической, оформительской, дизайнерской деятельности;

2.4.15. учреждение памятных знаков, премий, стипендий, пособий и грантов в рамках уставной деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг,

отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Получаемые Учреждением доходы от такой деятельности используются для достижения уставных целей Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Учреждение для осуществления приносящей доход деятельности должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс регламентируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, образовательными программами, учебными планами, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Обучение ведется на русском языке. Преподавание иностранного языка может вестись на изучаемом языке.

3.3. Прием лиц на обучение (далее – «Учащиеся») производится на основании договора на обучение. Для заключения договора необходима подача заявления на имя Директора Учреждения, а также предоставление иных документов и сведений согласно утверждаемым Учреждением Правилам приема обучающихся. При отсутствии мест желающие обучаться ставятся в список ожидания. Директор Учреждения утверждает количество принимаемых Учащихся и их состав в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.4. При приеме на обучение приоритетным правом на обучение пользуются лица, указанные в пункте 2.1. Устава

3.5. Для каждого Учащегося разрабатывается индивидуальная образовательная программа в зависимости от уровня развития, знаний и потребностей Учащегося (далее – «Индивидуальная образовательная программа»).

3.6. При приеме Учащегося Учреждение обязано ознакомить его/ее или его/ее родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Сроки, содержание, этапы и продолжительность обучения на каждом этапе обучения, форма и режим занятий определяется индивидуально в зависимости от реализуемых образовательных программ и в соответствии с Индивидуальной образовательной программой.

3.8. Отчисление Учащихся может производиться в случае грубых нарушений требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, а также в случаях, оговоренных в договоре между Учреждением и Учащимся.

3.9. Промежуточная и итоговая аттестация Учащихся проводятся по форме и в порядке, предусмотренном в Индивидуальной образовательной программе, положением о промежуточной и итоговой аттестации и Правилах проведения аттестации Учреждения для различных категорий Учащихся.

3.10. По окончании обучения Учащимся может быть выдан сертификат установленного Учреждением образца в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.11. Индивидуальный учебный план составляется в зависимости от потребностей каждого Учащегося и сроков освоения ими программ:

- обучение в Учреждении может реализовываться в очной и очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также в форме экстерната;
- занятия могут проходить в виде лекций, уроков, практических и семинарских занятий, студий и мастер-классов, конференций, учебно-тематических экскурсий и поездок, деловых игр, тренингов, консультаций и т.д.;
- занятия проводятся как в учебных группах, так и индивидуально;
- количество слушателей в группе определяется в соответствии с Индивидуальной образовательной программой Учащегося и не должно превышать 25 человек;
- расписание занятий составляется с учетом потребностей и возможностей Учащихся;
- продолжительность одного занятия не более 45 минут с перерывом между занятиями не менее 10 минут - в зависимости от образовательной программы, указанной в лицензии, и возраста Учащихся.

3.12. Учреждение в соответствии с лицензией и Уставом вправе оказывать платные образовательные услуги. Оказание данных услуг регулируется договором между Учреждением и Учащимся, а также Положением о платных образовательных услугах.

3.13. Со всеми Учащимися Учреждение заключает договор, регулирующий все отношения, права и обязанности сторон при осуществлении образовательного процесса. Договор на обучение Учащихся, не достигших 18 лет, Учреждение заключает с их родителями или иными законными представителями.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. **Участниками образовательного процесса** в Учреждении являются Учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) Учащихся.

4.2. Взаимоотношения Учащихся и педагогических работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ей свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, склонностями, способностями, интересами.

4.3. Учащиеся имеют право на:

4.3.1. обучение в соответствии с образовательными программами Учреждения и заключенным договором;

4.3.2. обучение в соответствии с Индивидуальной образовательной программой;

4.3.3. прохождение ускоренного курса обучения по согласованию с Учреждением;

4.3.4. выбор формы обучения;

4.3.5. посещение всех занятий в соответствии с учебным планом;

4.3.6. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, иной учебной литературой;

4.3.7. уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений, а также другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.3.8. проявление самостоятельной активности в приобретении знаний и умений.

4.4. Учащиеся обязаны:

4.4.1. соблюдать Устав Учреждения, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

4.4.2. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.4.3. посещать занятия, предусмотренные учебным планом Учреждения;

4.4.4. добросовестно выполнять все задания педагогов;

4.4.5. уважать труд педагогов;

4.4.6. уважать честь и достоинство других Учащихся и работников Учреждения;

4.4.7. в случае получения платных образовательных услуг по обучению - своевременно оплачивать эти услуги.

4.5. Работники Учреждения имеют право на:

4.5.1. получение работы, обусловленной трудовым договором;

4.5.2. оплату труда в соответствии с установленными ставками (должностными окладами);

4.5.3. материально-техническое обеспечение своей деятельности и использование оборудования Учреждения;

4.5.4. участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

4.5.5. участие в совершенствовании образовательного процесса;

4.5.6. свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний Учащихся в соответствии с образовательными программами, целями и задачами Учреждения;

4.5.7. уважение и защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.5.8. иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

4.6. Работники Учреждения обязаны:

4.6.1. соблюдать Устав Учреждения, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

4.6.2. соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

4.6.3. осуществлять преподавание на основе образовательных программ в соответствии с целями и задачами Учреждения;

4.6.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.6.5. исполнять свои трудовые обязанности профессионально, честно и добросовестно;

4.6.6. не допускать грубого и неуважительного отношения к Учащимся;

4.6.7. развивать у Учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

4.6.8. постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.7. На должности, связанные с педагогической деятельностью, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, а также отвечающие квалификационным требованиям в соответствии с квалификационными справочниками и/или профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права педагогической деятельности приговором суда или по медицинским показаниям.

4.8. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работников с настоящим Уставом, должностными обязанностями, инструкциями по технике безопасности и гигиене труда, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, относящимися к их компетенции.

4.9. Прием на работу в Учреждение производится в соответствии со штатным расписанием на основе отбора кандидатов по результатам собеседования.

4.10. Труд работников Учреждения оплачивается в соответствии с трудовым договором, заключаемым с каждым работником Учреждения.

## **5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

### **СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, а также приобретенное на них имущество поступают в распоряжение Учреждения.

5.3. Источниками формирования имущества, необходимого для осуществления образовательного процесса, являются:

5.3.1. взносы Учредителя;

5.3.2. пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;

5.3.3. поступления от разрешенной приносящей доход деятельности Учреждения;

5.3.4. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению жертвователей и добровольцев, проведение кампаний по сбору пожертвований, реализация имущества и пожертвований, поступивших от жертвователей, в соответствии с их пожеланиями);

5.3.5. поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;

5.3.6. труд добровольцев;

5.3.7. другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.4. Учреждение вправе арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование недвижимое имущество с письменного согласия Учредителя.

5.5. Учреждение вправе сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и/или физическим лицам имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, только с письменного согласия Учредителя.

5.6. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

5.7. Доходы от разрешенной приносящей доход деятельности Учреждения расходуются только на достижение целей, определенных Уставом, и не могут распределяться между Учредителем и иными лицами. Получаемый доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.9. В случае ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику (Учредителю), если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами Учреждения являются:

6.1.1. **Учредитель** – высший орган управления;

6.1.2. **Директор** – единоличный исполнительный орган управления;

6.1.3. **Общее собрание работников Учреждения** – коллегиальный орган управления;

6.1.4. **Педагогический совет** – постоянно действующий совещательный коллегиальный орган управления.

### УЧРЕДИТЕЛЬ

6.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

6.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.2.2. изменение Устава Учреждения;

6.2.3. образование органов Учреждения, назначение членов органов Учреждения, продление и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;



6.2.5. принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

6.2.5. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

6.2.7. утверждение ревизора (ревизионной комиссии) Учреждения в случаях, предусмотренных законом, или по инициативе Учредителя;

6.2.8. утверждение внутренних положений, регламентов и иных документов, регулирующих деятельность Учреждения и его органов;

6.2.9. одобрение сделок Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.2.10. утверждение годового плана (бюджета) Учреждения и внесение в него изменений;

6.2.11. утверждение программы деятельности Учреждения на учебный год и внесение в нее изменений;

6.2.12. иные вопросы, отнесенные Уставом или действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя частного учреждения.

6.3. Вопросы, указанные в пунктах 6.2.1 – 6.2.11 Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя, и не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения

6.4. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения.

6.5. Решения Учредителя являются обязательными для исполнения Директором, иными органами управления Учреждением, всеми сотрудниками Учреждения.

### **ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.7. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет, осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

6.8. Директор подотчетен Учредителю по всем вопросам деятельности Учреждения.

6.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

6.9.1. без доверенности действует от имени Учреждения;

6.9.2. представляет Учреждение во всех российских и иностранных учреждениях, организациях, предприятиях, а также в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных, судебных и иных органах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

6.9.3. совершает сделки, в том числе заключает и подписывает договоры (включая трудовые договоры), контракты, соглашения;

6.9.4. издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и Учащихся Учреждения;

6.9.5. утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка и должностные инструкции Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, издает приказы о применении к работникам мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий. В случаях, установленных документами, регламентирующими внутреннюю деятельность Учреждения, при приеме на работу и увольнении должностных лиц Учреждения Директор принимает решения по согласованию с Учредителем;

6.9.6. обеспечивает охрану труда и технику безопасности в Учреждении;

6.9.7. обеспечивает пожарную и антитеррористическую безопасность Учреждения;

6.9.8. распоряжается в пределах утвержденного годового плана доходами Учреждения и имуществом, приобретенным за счет таких доходов;

6.9.9. определяет стратегию, цели и задачи образовательного процесса, принимает решения о программном планировании образовательного процесса;

6.9.10. осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития образовательного процесса, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, Индивидуальных образовательных программ Учащихся;

6.9.11. решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в ходе осуществления деятельности Учреждения;

6.9.12. обеспечивает лицензирование образовательной деятельности Учреждения;

6.9.13. обеспечивает организацию документооборота Учреждения и хранения кадровых, распорядительных документов, включая протоколы заседаний органов Учреждения;

6.9.14. открывает и закрывает банковские счета Учреждения;

6.9.15. выдает доверенности от имени Учреждения;

6.9.16. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;

6.9.17. организует бухгалтерский учет и статистическую отчетность, несет ответственность за их достоверность;

6.9.18. ежегодно предоставляет отчеты об Учреждении в уполномоченные органы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.9.19. решает иные вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся к компетенции Учредителя.

6.10. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и Уставом.

6.11. Директор несет ответственность за соблюдение условий охраны труда, техники безопасности, жизни и здоровья Учащихся и работников Учреждения.

6.12. Директор Учреждения ежегодно предоставляет Учредителю программу деятельности Учреждения на учебный год и отчет о ее реализации.

## **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.13. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – «**Общее собрание**») является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым для решения важных вопросов коллектива работников Учреждения и в целях реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

6.14. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председательствующий и секретарь Общего собрания для ведения протокола заседания Общего собрания. Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно.

6.15. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Созыв Общего собрания может производиться по инициативе Учредителя, Директора или 10% работников Учреждения. Заседание Общего собрания является правомочным, если на нем присутствует более 50% работников Учреждения.

6.16. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

6.16.1. участие в разработке и согласовании коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

6.16.2. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

6.16.3. контроль своевременности предоставления отдельным категориям Учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

6.16.4. Общее собрание вправе принимать решения по иным вопросам, связанным с деятельностью Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов Учреждения.

6.17. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. В случае равенства голосов голос председательствующего на Общем собрании является решающим.

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

6.18. Педагогический совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

6.19. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, его заместители и педагогические штатные работники Учреждения, педагоги дополнительного образования. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

6.20. На каждом заседании Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председательствующего и секретаря заседания.

6.21. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

6.21.1. обсуждает планы работы Учреждения;

6.21.2. обсуждает состояние и итоги учебной, воспитательной, исследовательской и методической работы; вопросы совершенствования содержания, форм и методов обучения;

6.21.3. обсуждает состояние и итоги работы методических объединений, а также отчеты педагогов дополнительного образования и других работников Учреждения;

6.21.4. обсуждает опыт работы методических объединений и опыт лучших преподавателей и педагогов дополнительного образования Учреждения;

6.21.5. обсуждает вопросы повышения квалификации преподавателей и педагогов дополнительного образования;

6.21.6. обсуждает мероприятия по подготовке и проведению аттестации Учащихся.

6.22. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

6.23. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Педагогического совета является решающим.

6.24. Порядок проведения заседаний Педагогического совета, а также другие вопросы деятельности Педагогического совета могут быть дополнительно урегулированы Положением (регламентом) о Педагогическом совете.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема Учащихся, режим занятий Учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Учащихся,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и Учащимися и/или законными представителями несовершеннолетних Учащихся.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение Учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Собственнику его имущества.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Документы ликвидированного Учреждения по личному составу передаются на хранение в архив по месту государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Некоммерческого Образовательного Частного Учреждения Дополнительного Образования детей-сирот «Образовательный центр «Большая Перемена», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14 января 2020 г. (учетный номер 7714041930).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 января 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207700514459 (ОГРН 1117799011439 от 22 июня 2011 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«29» января 2020 г.

