



**БОЛЬШАЯ
ПЕРЕМЕНА**
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ
ФОНД

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ
"ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
"БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА"

109044, Москва, Саринский проезд д.13 стр.1
Тел.: +7 (495) 532 52 05
E-mail: info@bigchange.ru
edu.bigchange.ru
ОГРН 1117799011439
ИНН 7726484717 КПП 770501001

«Утверждаю»
Директор Некоммерческого
Образовательного Частного Учреждения
Дополнительного Образования детей-
сирот «Образовательный центр
Большая Перемена»

_____ Лупашко О.

16 июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному учебному плану по дополнительным
программам в Некоммерческом Образовательном
Частном Учреждении Дополнительного Образования детей-сирот
Образовательный центр «Большая Перемена»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному плану по дополнительным программам (далее – Положение) регламентирует организацию обучения (далее – дополнительные программы) учащихся по индивидуальному учебному плану в Некоммерческом Образовательном Частном Учреждении Дополнительного Образования детей-сирот Образовательный центр «Большая Перемена», далее – ОЦ «Большая Перемена» и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ОЦ «Большая Перемена».

1.2. Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного образования по индивидуальному учебному плану (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся и порядок взаимодействия ОЦ «Большая Перемена» и самих учащихся в организации образовательного процесса.

1.4. Дополнительное образование (далее - ДО) реализуется в ОЦ «Большая Перемена» по очной, дистанционной формам обучения и в виде индивидуального обучения.

1.5. Индивидуальный учебный план - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права учащихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

2. ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Индивидуальный учебный план - это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вид учебной деятельности учащегося, формы и режим обучения данного учащегося в соответствии с избранными им программой ДО, формой и тематикой итоговой аттестации.

2.3. Обучение учащегося по индивидуальному учебному плану предполагает как индивидуальные занятия с преподавателем, так и обучение, совместно с группой.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ПРОГРАММАМ ДО

3.1. Учащийся:

- Выбирает образовательные цели, содействие в реализации которых он хочет получить в Образовательном Центре;
- По предложению педконсилиума совместно с куратором выбирает

программы Образовательного Центра;

- На основании выбранного индивидуального расписания формируется индивидуальный учебный план, который согласовывается и утверждается заместителем по УВР.

3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- педагогические цели и задачи в работе с учащимся, способствующие развитию его социокультурных компетенций;
- педагогические способы, помогающие в работе с конкретным учащимся;
- полный перечень названий программ, которые предстоит освоить учащемуся, с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения.

4. ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится по завершении реализации образовательных программ согласно годовому календарному графику.

4.2. Результаты итоговой аттестации обучающихся оцениваются по следующим параметрам:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной образовательной программы каждым обучающимся;
- полноту выполнения дополнительной образовательной программы.

4.3. Параметры подведения итогов:

Всего выделено 2 группы критериев результативности:

- 1) Прирост знаний, умений и навыков по предметам школьной программы в соответствии с государственным стандартом;
- 2) Прирост общеучебных навыков:
 - a. планирование и самоорганизация;
 - b. социальные умения;
 - c. коммуникативные умения;
 - d. мотивация по преодолению своих трудностей и целеполагание.

4.4. Обязательной и необходимой формой подведения итогов на уровне педагогического коллектива являются педагогические консилиумы, где рассматриваются и обобщаются достижения каждого учащегося, а также согласовываются педагогические задачи дальнейшего взаимодействия.

4.5. Результаты аттестации фиксируются в «Протоколе результатов оценки динамики развития социокультурных умений и навыков учащихся» и передаются руководителю учреждения для дальнейшей обработки.

4.6. Учащиеся, успешно освоившие содержание образовательных программ определенного уровня, переходят на следующий уровень и продолжают обучение по данной программе в следующем учебном году, если это предусмотрено их индивидуальным учебным планом. Приказ о переводе учащихся оформляется в начале каждого учебного года.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Благотворительный фонд содействия образованию детей-сирот «Большая Перемена» является единственным учредителем Образовательного Центра «Большая Перемена». Согласно «Положению о Взаимодействии» от 1 сентября 2015 г. Фонд финансирует деятельность Образовательного Центра «Большая Перемена» в пределах согласованной сметы. Финансирование осуществляется на основании договоров финансирования между Фондом и Образовательным центром «Большая Перемена». Образовательный центр «Большая Перемена» предоставляет собственнику (Фонду) письменные отчеты о целевом использовании полученных средств.

Самостоятельное участие Образовательного Центра «Большая Перемена» в грантовых конкурсах (Фонд Президентских грантов, Комитет общественных связей города Москвы и т.д.).

5.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

6.1. В компетенцию администрации образовательной организации входит:

- разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в месяц.

6.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану образовательная организация имеет следующие документы:

- решение педагогического консилиума образовательной организации;
- приказ руководителя образовательной организации;
- расписание занятий, консультаций, согласованное с учащимся и законными представителями и утвержденное руководителем образовательной организации;
- журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.