

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Москва

«01» сентября 2015 г.

Данное Положение подписано между **Благотворительным фондом содействия образованию детей-сирот «Большая Перемена»** (далее «Фонд»), в лице Исполнительного директора Рязановой И.П., и **Некоммерческим Образовательным Частным Учреждением Дополнительного Образования детей-сирот «Образовательный Центр «Большая Перемена»** (далее «Образовательный центр» или «ОЦ») в лице и.о. Директора Мазиной Е.Л.

### 1. Преамбула

В соответствии с Уставом БФ «Большая Перемена» создан в целях:

- оказания социальной поддержки и адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских домов и школ-интернатов;
- оказания содействия в сфере образования;
- создания основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;
- содействия обмену знаниями и опытом, повышению квалификации граждан, непосредственно работающих с детьми-сиротами, детьми, оставшихся без попечения родителей, выпускниками детских домов и школ-интернатов;
- содействия разработке эффективных программ, направленных на оказание социально-педагогической поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских домов и школ-интернатов.

Фонд осуществляет свою деятельность в виде благотворительных программ, а также в виде отдельных благотворительных акций. Благотворительные программы Фонда представляют собой комплекс мероприятий, утвержденных Правлением и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки реализации.

В настоящее время Фонд реализует следующие благотворительные программы (подробное описание программ изложено в отдельных документах):

- 1) **Благотворительная программа «Социо-культурная реабилитация детей-сирот средствами дополнительного образования»** (далее БП СКР) – нацелена на оказание содействия воспитанникам и выпускникам детских домов и интернатов в получении образования, профессиональной ориентации, развитии навыков самостоятельной жизни.
- 2) **Благотворительная программа «Ресурсный Центр»** (далее Программа «РЦ») - направлена на распространение технологий и программ, обучение специалистов и волонтеров, работающих с воспитанниками и выпускниками детских домов и интернатов с целью расширения масштабов эффективной системной помощи представителям указанной целевой группы.

- 3) **Благотворительная программа “Первый звонок”** направлена на оказание поддержки выпускникам детских домов, а также приемным родителям, опекунам, «значимым взрослым», а также другим обращающимся в фонд лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в решении возникших проблем и вопросов в области образования.

Необходимым условием реализации Благотворительной программы **«Социо-культурная реабилитация детей-сирот средствами дополнительного образования»** является осуществление систематической образовательной деятельности, которая подлежит обязательному лицензированию в соответствии с Законом об Образовании РФ.

Для реализации образовательной деятельности в рамках Благотворительной программы **«Социо-культурная реабилитация детей-сирот средствами дополнительного образования»** Фондом было создано отдельное юридическое лицо Некоммерческое Образовательное Частное Учреждение Дополнительного Образования детей-сирот «Образовательный центр «Большая Перемена» (далее «Образовательный центр» или «ОЦ»). Фонд является единственным Учредителем Образовательного центра.

В соответствии с Уставом Образовательный центр создан для:

- реализации общеобразовательных и профессиональных программ дополнительного образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и профессиональной подготовки;
- оказания помощи обучающимся в адаптации к жизни в обществе, повышение уровня образования и общей культуры личности, создания основы для осознанного выбора посредством обучения по программам дополнительного образования;
- повышения уровня квалификации и профессиональной компетенции специалистов и работников образования, необходимых для оказания эффективной помощи обучающимся;
- осуществления индивидуально ориентированной образовательной, педагогической, психологической и социальной помощи детям, молодежи и взрослым.

В апреле 2012 Образовательный центр получил лицензии на реализацию дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической и культурологической направленности.

## **2. Предмет Соглашения**

Настоящее Соглашение регулирует порядок взаимоотношений между Фондом (Учредителем) и Образовательным центром.

## **3. Права и обязанности Фонда**

В соответствии с Уставом управление Образовательным центром осуществляется Учредителем (Фондом) и Директором. К **компетенции Фонда** относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений и ключевых параметров деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение порядка взаимодействия между Учредителем и Учреждением;
- утверждение программы деятельности Учреждения на учебный год, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение ежегодного отчета о деятельности;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

**В соответствии с данным Положением Фонд обязан:**

1. Ежегодно (до 1 сентября) при разработке БП СКР Фонда определить и согласовать с Директором Образовательного центра ключевые параметры для разработки образовательной программы Образовательного центра на учебный год:

- Общие цели и задачи в соответствии с Уставом и миссией Фонда;
- Категории участников образовательной программы Образовательного центра, их количество и соотношение по категориям на учебный год
- Комплекс программ и мероприятий Образовательного центра, их содержание и календарный план
- Базовые социально-педагогические принципы, на которых строится БП СКР и образовательная программа Образовательного центра
- Ожидаемые результаты, методы и формы контроля и отчетности
- Смету (бюджет) Образовательного центра на учебный год

2. Разработать и согласовать с Директором Образовательного центра формы содержательных и финансовых отчетов по реализации образовательной программы Образовательного центра.

3. Осуществлять контроль за реализацией образовательной программы Образовательного центра и качеством ее исполнения. В рамках этого уполномоченные сотрудники Фонда имеют право:

- участвовать в Педагогических Советах и Советах Кураторов;
- знакомиться с любыми документами и отчетами, используемыми в управлении Учреждением, включая: списки и личные дела студентов, расписание занятий, результаты экзаменов и зачетов, отчеты об ИПР студентов, отчеты руководителей программ и т.д.
- знакомиться с любыми бухгалтерскими данными (первичная информация, отчетность)
- осуществлять посещение занятий Образовательного центра.

4. Финансировать деятельность Образовательного центра в пределах согласованной сметы (за вычетом объемов финансирования самостоятельно привлеченных Учреждением). Финансирование возможно в виде:

- Банковского перевода денежных средств
- Закупки и передачи в ОЦ различного необходимого имущества
- Передачи в безвозмездное пользование имущества Фонда, в т.ч. арендованного / полученного в дар
- Оплаты текущих расходов Образовательного центра на содержание и охрану помещения, оплату интернета, мобильной и стационарной связи и т.п.

**Фонд также имеет право:**

1. Использовать информацию о деятельности Образовательного центра, студентах, программах и результатах в любых своих отчетных, рекламных и иных материалах.
2. Использовать учебные материалы, методические находки и опыт, полученный в процессе реализации Программы Образовательного центра, при подготовке методических пособий в рамках реализации Программы «Ресурсный Центр».
3. Передавать в пользование имущество и оборудование для реализации Программ Образовательного центра.

#### 4. Права и обязанности Образовательного центра

Руководство Образовательного центра осуществляет ежегодную разработку образовательной программы Образовательного центра в соответствии с БП СКР Фонда.

Руководство Образовательного центра осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного центра в рамках реализации образовательной программы Образовательного центра.

##### Образовательный центр обязан:

1. Осуществлять реализацию Программ Образовательного центра наилучшим образом в соответствии с согласованной Программой и требованиям Закона об Образовании.
2. Своевременно и полном объеме предоставлять содержательный и финансовый отчеты руководству Фонда.
3. Согласовывать с руководством Фонда кандидатуры сотрудников Учреждения, а также Индивидуальных Предпринимателей, с которыми Учреждение планирует работать по договорам оказания Услуг.
4. Согласовывать с руководством Фонда договоры на оказание образовательных услуг на платной основе.
5. Согласовывать с руководством любые расходы, отклоняющиеся от согласованной ежемесячной сметы более чем на 10%.

##### Образовательный центр имеет право:

1. От своего имени и без доверенности заключать Договора об оказании безвозмездных услуг со студентами или их представителями (опекунами), а также Договора об оказании услуг с Индивидуальными Предпринимателями.
2. Самостоятельно принимать решение о зачислении студентов в рамках согласованных параметров о количестве студентов и смете Программы ОЦ.
3. Самостоятельно принимать решение об учебных планах студентов, расписании занятий, календарь мероприятий.
4. Участвовать в реализации других программ Фонда («Ресурсный центр», «Первый звонок»)

#### 5. Сроки разработки Программ и предоставления отчетов

- Благотворительная программа СКР должна быть разработана и согласована сторонами не позднее 25 августа.
- Программа Образовательного центра должна быть разработана и согласована сторонами не позднее 1 сентября.
- Образовательный центр предоставляет Фонду содержательные и финансовые отчеты в соответствии с согласованной формой и графиком (достаточно в электронном виде).

Подписи сторон:

**БФ «Большая Перемена»**



Рязанова И.П.  
Исполнительный Директор

**Образовательный центр  
«Большая Перемена»**

Мазина Е.Л.  
и.о. Директор

